

PRIMĂRIA COMUNEI MĂCEȘU DE JOS
JUDEȚUL DOLJ

Str. Acad. Ștefan Berceanu ;Nr. 12;Măceșu de Jos Jud. Dolj; Tel. /Fax 0251354507

Nr. 1301 /12.04.2022

A N U N T

In conformitate cu prevederile art. 618 alin .(4) si alin. (22) din Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ , cu modificarile si completarile ulterioare , primaria comunei Macesu de Jos organizeaza la sediul sau din comuna Macesu de Jos, Strada Academician Stefan Berceanu , nr.12, examen de promovare in grad profesional a unui functionar public temporar ,de executie din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Macesu de Jos dupa cum urmeaza:

Nr. crt.	Funcția publică	Clasa	Grad profesional deținut	Structura funcțională	Grad profesional după promovare
1.	consilier	I	asistent	compartiment registrul agricol	principal

Examinarea se va desfasura la sediul Primariei Primariei Macesu de Jos, Strada Academician Stefan Berceanu , nr.12 si va consta in urmatoarele probe:
-selectia dosarelor in termen de 5 zile de la expirarea perioadei de depunere a dosarelor ;
- proba scrisa in data de 16 mai 2022 ora 10,00
-proba de interviu, in termen de maximum 5 zile lucratoare de la data sustinerii probei scrise , doar acei candidați care au obținut la proba scrisă minimum 50 puncte.

Conditii de participare la examen:

Pentru a participa la examenul de promovare in grad profesional imediat superior celui detinut , functionarul public tebuie sa indeplineasca cumulativ urmatoarele conditii :

- a) Sa aiba cel putin 3 ani vechime in gradul profesional al functiei publice din care promoveaza
- b) Sa fi obtinut cel putin calificativul foarte „bine,, la evaluarea performantelor individuale in ultimii 2 ani de activitate

- c) Sa nu aiba o sanctiune disciplinara neradiata in conditiile OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare;

Dosarele de concurs se depun la sediul primariei Macesu de Jos , in termen de 20 zile de la data afisarii prezentului anunt , respectiv perioada 12.04.2022 - 02.05.2022 , inclusiv.

Coordonate de contact pentru primirea dosarelor de examen :

Adresa de corespondenta: comuna Macesu de Jos , strada Adademician Stefan Berceanu , nr.12

Adresa de e-mail : primariamacesudejos@yahoo.com

Persoana de contact : Iovanel Vasilica –secretar comisie concurs

Documentele necesare la dosarul de examen , conform prevederilor art.127 din Hotararea Guvernului nr. 611 /2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea si dezvoltarea carierei functionarilor publici , cu modificarile si completarile ulterioare , sunt:

- a) formularul de înscriere;
- b) copie de pe carnetul de muncă sau adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;
- c) copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani de activitate;
- d) adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării situației disciplinare a funcționarului public, în care se menționează expres dacă acestuia i-a fost aplicată o sancțiune disciplinară, care să nu fi fost radiată;

Copiile de pe actele de mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Bibliografia/Tematica pentru consilier clasa , I „grad profesional superior , compartimentul taxe si impozite :

BIBLIOGRAFIA SI TEMATICA PENTRU CONCURS

Bibliografie/Tematica

BIBLIOGRAFIA SI TEMATICA PENTRU CONCURS

Bibliografie/Tematica

1. Constituția României, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
Tematica-text integral

2. Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ , cu modificarile si completarile ulterioare;

Tematica: Titlul I si II ale partii a VI-a

3.Ordonanta Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Tematica: textul integral

4.Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Tematica: textul integral

5.Ordinul nr.25/2020 pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registriului agricol pentru perioada 2020-2024;

Tematica: textul integral

6. H.G.R. nr. 985/2019 privind registriul agricol pentru perioada 2020-2024;

Tematica: textul integral

7.Ordonanța Guvernului nr. 28/2008 privind registriul agricol, cu modificările și completările ulterioare;

Tematica: textul integral

8. Ordinul nr. 37/2020 pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registriului agricol pentru perioada 2020-2024

Tematica: textul integral

Formularul de inscriere prevazut in Anexa nr.3 la Hotararea Guvernului nr.611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea si dezvoltarea carierei functionarilor publici , cu modificarile si completarile ulterioare , este pus la dispozitia candidatilor de catre primaria Macesu de Jos din oficiu, prin publicare pe site-ul institutiei , in format deschis , editabil .

Atributiile posturilor sunt prevazute in Anexa nr. 1 la prezentul anunt.



Primar,
Bojin Mihai



Atributiile postului:

1. Completeaza sub indrumarea secretarului registrele agricole pe baza legislatiei in domeniu si a normelor tehnice privind completarea registrului agricol atat in format de hartie cat si in format electronic, la datele si perioadele stabilite si raspunde de corectitudinea datelor inregistrate in registrele agricole pe tipuri ,a centralizatorului registrelor agricole si a modificarilor datelor insrise in registrul agricol ,numai cu acordul secretarului ,precum si completarea in RAN
2. va intocmi darile de seama statistice si le va comunica ,dupa caz ,Directiei de statistica si Directiei Agricole ,la termenele stabilite ;
3. Intocmeste documentatia necesara in vederea eliberarii atestatelor si carnetelor de comercializare ;
4. Intocmeste si elibereaza la cererea cetatenilor ,cu respectarea prevederilor legale, adeverinte si certificate care atesta :numarul de animale ,suprafata inscrisa la pozitia de rol,suprafata construibila a casei de locuit si anexelor gospodaresti ,anul realizarii acestora ,component familiala;
5. Intocmeste planurile de situatii cu constructiile si curtile care fac obiectul instrainarii legatelor, daca sunt solicitate ,iesirea din indiviza.
6. Participa la evaluarea pagubelor care se produc la culture ,pasuni,islaz communal;
7. Participa la punerea in posesie a proprietarilor de terenuri ,efectueaza verificari in teren;
8. Pune la dispozitia operatorului de rol ,registrele agricole pentru stabilirea masei impozabile;
9. Asigura securitatea registrelor agricole ,numerotarea,parafarea si sigilarea si inregistrarea acestora in registrul de intrare-iesire general;
10. Intocmeste opisul registrelor agricole;
11. Executa lucrarile solicitate de Oficiul de Cadastru si Publicitatea Imobiliara in vederea intocmirii cadastrului la nivelul localitatii;
12. Acorda consultant tehnica fermierilor care solicita sprijin pentru identificarea corecta pe harta a parcelelor agricole si completarea formularelor de cerere de plata pentru APIA ;
13. Intocmeste note de constatare asupra terenurilor care fac obiectul unor litigii intre cetateni sau in fata instantelor judecatoresti;
- 14.Intocmeste fisele de pensie ale agricultorilor
- 15.Este responsabil cu implementarea actelor normative privind sprijinul financiar pentru motorina pentru infiintarea culturilor agricole producatorilor agricoli in conditiile actelor normative in vigoare
16. Arhiveaza documentele proprii sectorului de activitate

Primar,
Bojin Mihai



FORMULAR DE ÎNSCRIERE

Autoritatea sau instituția publică:

Funcția publică solicitată:
Data organizării concursului:
Numele și prenumele candidatului:
Datele de contact ale candidatului (se utilizează pentru comunicarea cu privire la concurs):
Adresa:
E-mail:
Telefon:
Fax:

Studii generale și de specialitate:

Studii medii liceale sau postliceale:

Instituția	Perioada	Diploma obținută

Studii superioare de scurtă durată:

Instituția	Perioada	Diploma obținută

Studii superioare de lungă durată:

Instituția	Perioada	Diploma obținută

Studii postuniversitare, masterat sau doctorat:

Instituția	Perioada	Diploma obținută

Alte tipuri de studii:

Instituția	Perioada	Diploma obținută

Limbi străine¹⁾:

Limba	Seris	Ciit	Vorbit

Cunoștințe operare calculator²⁾:

Cariera profesională³⁾:

Perioada	Instituția/Firma	Funcția	Principalele responsabilități

Detalii despre ultimul loc de muncă⁴⁾:

1.....

2.....

Persoane de contact pentru recomandări⁵⁾:

Nume și prenume	Instituția	Funcția	Număr de telefon

Declarații pe propria răspundere⁶⁾

Subsemnatul/a..... legitimat/ă cu CI/BI, seria, numărul, eliberat/ă de la data de

cunoscând prevederile art. 465 alin. (1) lit. i) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, declar pe propria răspundere că:

- mi-a fost	<input type="checkbox"/>	
- nu mi-a fost	<input type="checkbox"/>	
interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii.		
Cunoscând prevederile art. 465 alin. (1) lit. j) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. <u>57/2019</u> , cu modificările și completările ulterioare, declar pe propria răspundere că în ultimii 3 ani:		
- am fost	<input type="checkbox"/>	destituit/ă dintr-o funcție publică.
- nu am fost	<input type="checkbox"/>	
și/sau		
- mi-a încetat	<input type="checkbox"/>	contractul individual de muncă
- nu mi-a încetat	<input type="checkbox"/>	
pentru motive disciplinare.		
Cunoscând prevederile art. 465 alin. (1) lit. k) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. <u>57/2019</u> , cu modificările și completările ulterioare, declar pe propria răspundere că:		
- am fost	<input type="checkbox"/>	
- nu am fost	<input type="checkbox"/>	
lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică. ⁷⁾		
Cunoscând prevederile art. 4 pct. 2 și 11 și art. 6 alin. (1) lit. a) din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei <u>95/46/CE</u> (Regulamentul general privind protecția datelor), în ceea ce privește consimțământul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal ⁸⁾ , declar următoarele:		
- îmi exprim consimțământul	<input type="checkbox"/>	
- nu îmi exprim consimțământul	<input type="checkbox"/>	
cu privire la transmiterea informațiilor și documentelor, inclusiv datelor cu caracter personal necesare îndeplinirii atribuțiilor membrilor comisiei de concurs, membrilor comisiei de soluționare a contestațiilor și ale secretarului, în format electronic.		
- îmi exprim consimțământul	<input type="checkbox"/>	
- nu îmi exprim consimțământul	<input type="checkbox"/>	
ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii extrasul de pe cazierul judiciar cu scopul angajării, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezenta.		
- îmi exprim consimțământul	<input type="checkbox"/>	
- nu îmi exprim consimțământul	<input type="checkbox"/>	
ca instituția organizatoare a concursului să solicite Agenției Naționale a Funcționarilor Publici extrasul de pe cazierul administrativ cu scopul constituirii dosarului de concurs/examen în vederea promovării, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezenta.*)		
- îmi exprim consimțământul	<input type="checkbox"/>	
- nu îmi exprim consimțământul	<input type="checkbox"/>	
cu privire la prelucrarea ulterioară a datelor cu caracter personal în scopuri statistice și de cercetare:		
- îmi exprim consimțământul	<input type="checkbox"/>	
- nu îmi exprim consimțământul	<input type="checkbox"/>	
să primesc pe adresa de e-mail indicată materiale de informare și promovare cu privire la activitatea instituției organizatoare a concursului și la domeniul funcției publice.		